**Договор № 01/20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **управления, технического обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома по адресу:**

**Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Старая, улица Верхняя, дом 3 корпус 1**

Деревня Старая Всеволожского района Ленинградской области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Утвержден Решением Общего Собрания членов ТСЖ от

« » 2020 г.

**Товарищество собственников жилья «Мегаполис «КОЛТУШИ»**, именуемое в дальнейшем «ТСЖ», в лице Председателя Правления Коржовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, и гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **собственник жилого (не жилого) помещения** №\_\_\_\_ (доли жилого помещения, комнаты в жилом помещении), общей площадью\_\_\_\_\_\_м2, в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Старая, улица Верхняя, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_ , действующий на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сведения о документе, подтверждающем право собственности, его серия, №, дата)

именуемый (мая) в дальнейшем «Собственник», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным жилым домом, далее по тексту Договор

1. **Термины, используемые в Договоре**
	1. **Для нужд Договора используются следующие термины:**

**Собственник** - субъект гражданского права, право собственности которого, на помещение в многоквартирном доме, зарегистрировано в установленном порядке.

**Пользователи** - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых (нежилых) помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

**Состав имущества** - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Доля в праве общей собственности** на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире** собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество** в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Коммунальные услуги** - холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, отопление, водоотведение.

**Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, мусорокамер, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, лифта (ов) при их наличии;

- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);

- вывоз и размещение ТБО и крупногабаритного мусора на полигон или мусороперерабатывающее предприятие;

- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома- обслуживание технических устройств, в том числе лифтов и общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций, текущий ремонт тепловых сетей, включая инженерно-техническое оборудование, находящееся внутри жилых и нежилых помещений.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;

- текущий ремонт электротехнического оборудования;

-текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

- текущий ремонт технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации).

* 1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома приведен в Приложении №4.
1. **Общие положения**
	1. Договор заключен на основании решения Общего Собрания членов ТСЖ, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Условия Договора определены Общим Собранием членов ТСЖ и являются одинаковыми для всех собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах (в соответствии ст. 162 ч.4 ЖК РФ).
	3. Общее Собрание членов ТСЖ является высшим органом управления данного многоквартирного дома.
	4. В своей деятельности Стороны руководствуются:
		1. Действующей Конституцией Российской Федерации;
		2. Жилищным кодексом Российской Федерации;
		3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
		4. Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме № 170, утвержденными Правительством Российской Федерации;
		5. Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации;
		6. Правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района, МО Колтушское сельское поселение.
	5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении №3 к Договору.
	6. Многоквартирный дом оборудован коллективными приборами учета по электроэнергии, горячей и холодной воде, отоплению, а так же индивидуальными приборами учета по электроэнергии, холодной и горячей воде. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора приведена в Приложении №2.
2. **Предмет Договора**

С целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме ТСЖ предоставляет Собственнику (Пользователю):

 услуги по управлению, услуги и работы по надлежащему содержанию, ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме, а также осуществление иной направленной на достижение целей по управлению многоквартирными домами деятельности, а Собственник (Пользователь) принимает и оплачивает их.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Товарищество собственников жилья обязано:**
		1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями Договора, действующим законодательством и Уставом ТСЖ.
		2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.
		3. Предоставлять иные услуги (обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.). Для этого, от имени и за счет Собственника, заключать договоры на предоставление услуг с организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством предоставляемых услуг, их исполнением, а также вести их учет.
		4. Осуществлять начисление, сбор, перерасчет обязательных и иных платежей Собственника с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.
		5. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, принимать участие в составлении соответствующих актов.
		6. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу Собственника.
		7. Подготавливать предложения Собственнику по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение.
		8. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества на очередной год.
		9. Подготавливать предложения по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
		10. Осуществлять прием и рассмотрение обоснованных обращений и жалоб Собственника.
		11. Осуществлять выдачу жилищных справок и иных документов в пределах своих полномочий.
		12. Определять перечень мероприятий по бесперебойному предоставлению коммунальных услуг и за счет средств собственников обеспечивает их реализацию.
		13. В соответствии с действующим законодательством информировать Собственника и Пользователей, муниципальные и надзорные органы о незаконных перепланировках и переустройстве помещений.
		14. Представлять интересы Собственника и (или) члена Товарищества по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом.
		15. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.
		16. В сроки, установленные требованиями действующих НТД, проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
		17. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
		18. Периодичность проведения работ и предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования определяется действующими нормативными актами.
		19. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.
		20. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.
		21. В рамках управления многоквартирным домом осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных Пользователей и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.
		22. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за три дня до наступления перечисленных выше событий.
		23. Информировать путем размещения информации на информационных стендах или на официальном сайте Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг:

- физических лиц - не позднее, чем за 15 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

- юридических лиц - в течение 15 рабочих дней со дня принятия новых тарифов, путем письменного извещения.

* + 1. Производить начисление платежей, обеспечить доставку счета до почтового ящика в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.
		2. Производить сбор и учет платежей.
		3. Рассматривать все претензии Собственника и иных Пользователей, связанные с исполнением заключенных ТСЖ договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.
		4. Обеспечивать Собственника и иных Пользователей информацией о телефонах аварийных служб путем размещения соответствующих объявлений на информационных досках дома и на Интернет-сайте ТСЖ.
		5. Организовывать работы по ликвидации аварийных ситуаций в многоквартирном доме.
		6. По требованию Собственника и иных Пользователей выдавать необходимые справки установленного образца.
		7. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.
	1. **Товарищество собственников жилья вправе:**
		1. Заключать в соответствии с законодательством договор управления многоквартирным домом, а также договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, договоры об оказании коммунальных услуг самостоятельно или от своего имени по поручению членов ТСЖ или от имени и за счет членов товарищества с производителями (поставщиками) данных работ (услуг) и прочие договоры в интересах членов товарищества.
		2. Самостоятельно составлять для утверждения на Общем Собрании смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие установленные Договором и Уставом товарищества цели.
		3. Устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год товарищества размеры платежей и взносов, для каждого собственника помещений в многоквартирном доме в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
		4. Выполнять работы для собственников помещений в многоквартирном доме и предоставлять им услуги. Привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ и услуг.
		5. Пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством.
		6. Передавать по договору материальные и денежные средства лицам, выполняющим для товарищества работы и предоставляющим товариществу услуги.
		7. Продавать и передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее товариществу.
		8. Предоставлять в пользование или ограниченное пользование, часть общего имущества в многоквартирном доме.
		9. В соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке надстраивать, перестраивать часть общего имущества в многоквартирном доме.
		10. Получать в пользование либо получать или приобретать в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме земельные участки для осуществления жилищного строительства, возведения хозяйственных и иных построек и их дальнейшей эксплуатации.
		11. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников помещений в многоквартирном доме застройку прилегающих к такому дому выделенных земельных участков.
		12. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам товарищества действия.
		13. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.
		14. В случае не предоставления Собственником или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории Ленинградской области нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.
		15. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
		16. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
		17. Частично ограничить предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным Пользователем оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 6 Договора.
		18. Проверять соблюдение Собственником или иными Пользователями требований, определенных в Договоре.
		19. Взыскивать с Собственника или иных Пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.
		20. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям ТСЖ.
	2. **Собственник обязуется:**
		1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать ТСЖ расходы, связанные с исполнением Договора, расходы, направленные на охрану жизни и здоровья жильцов и другие расходы, направленные на общественно полезные цели, определенные Общим Собранием и/или Правлением ТСЖ. Данные расходы включаются в выставляемый ТСЖ счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным ТСЖ порядком и условиями Договора.
		2. Предоставить право ТСЖ представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника или иных Пользователей) во всех организациях.
		3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места; не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод; соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности; не допускать выполнения в жилом (нежилом) помещении работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях; пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в будние дни, если они рабочие, непраздничные — с 23 ч. до 7 ч. последующих рабочих суток, в ночное время в выходные дни и дни на рабочей неделе, если на них выпадают нерабочие государственные праздники — с 22 ч. до 10 ч. следующего дня, если он нерабочий; восстанавливать за свой счет все имущество, находящееся в общих проходах, лестничных клетках, коридорах подвальных помещений, в том числе: инженерные коммуникации, средства телефонии и Интернета, электросветильники и другое имущество расположенное в общем коридоре, поврежденное Собственником; не допускать проживание рабочих бригад в ремонтируемых помещениях в период проведения ремонта; другие требования действующего законодательства.
		4. Своевременно предоставлять ТСЖ сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготы для расчетов платежей за услуги по Договору;

- о проводимых с помещением, которое указанно в преамбуле к Договору, сделках, влекущих смену Собственника указанного помещения.

- Представить Правлению ТСЖ договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

* + 1. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям ТСЖ, а также представителям организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.
		2. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с ТСЖ, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с ТСЖ.
		3. Своевременно сообщать ТСЖ о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику или иным Пользователям услуг в рамках Договора.
		4. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с ТСЖ.
		5. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с ТСЖ.
		6. Своевременно осуществлять поверку (замену) приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
		7. Не производить слив воды из системы и приборов отопления, не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
		8. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.
		9. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.
		10. Предоставлять ТСЖ не позднее 26 числа текущего месяца показания приборов учета.
		11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района и органов местного самоуправления МО Колтушское сельское поселение применительно к условиям Договора.
		12. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.
		13. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящееся в принадлежащих ему помещениях.
		14. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.
		15. Не осуществлять размещение рекламы на фасадах домов, спутниковых антенн, внешних блоков кондиционеров, рольставен, решеток и иных конструкций, не предусмотренные проектом дома, без согласования с администрацией МО Колтушское сельское поселение..
	1. **Собственник имеет право:**
		1. Знакомится с условиями сделок, совершенных ТСЖ в рамках исполнения Договора.
		2. В случае неотложной необходимости обращаться к ТСЖ с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с ТСЖ.
		3. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.
		4. Требовать в установленном порядке от ТСЖ перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).
		5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградское области, Всеволожским муниципальным районом, МО Колтушское сельское поселение, применительно к условиям Договора.
1. **Цена Договора и порядок расчетов**
	1. Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению. Собственник или Пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги: коммунальные услуги (электроснабжение); содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом.
	2. Цена Договора управления и размер платы за содержание и ремонт общего имущества определяется на основании сметы доходов расходов, которая утверждается Общим Собранием собственников.
	3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений ТСЖ. Если Собственники помещений на общем собрании не приняли решение об утверждении сметы доходов – расходов и установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, то действует размер платы, ранее утвержденный. При этом смета расходов (стоимость оказываемых работ и услуг) корректируется с учетом действующих (на момент корректировки) договоров на оказание услуг.
	4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации,. При отсутствии ИПУ и (или) КПУ - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Правительством Ленинградской области или иным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
	5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги вносится ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов.
	6. В выставляемом ТСЖ платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, с учетом исполнения условий Договора; размер платы за дополнительные услуги; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.
	7. Собственник вносит плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе.
	8. В случае изменения стоимости услуг по Договору ТСЖ производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.
	9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты предусмотренных услуг устанавливаются ТСЖ и доводятся до сведения Собственника и иных Пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым ТСЖ.
	10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или Пользователем в соответствии с выставленным ТСЖ счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иным Пользователем не позднее 10 дней со дня выставления счета.
	11. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт, домофон, и прочие услуги, стоимость которых оплачивается в соответствии с принадлежащей Собственнику площадью помещения. Перерасчет платы по услуге «управление» не производится.
	12. В случае возникновения необходимости проведения ТСЖ работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями положений Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.
2. **Ответственность Сторон**
	1. В случае нарушения Собственником или Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, ТСЖ вправе взыскать с него пени. Пеня составляет 1/300 ставки рефинансирования (размещается на официальном сайте Центробанка) – при длительности просрочки от 30-ти до 90-то дней; неустойка равна 1/130 ставки рефинансирования, если просрочка составляет более 91-го дня. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом ТСЖ, и подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой услуг.
	2. При нарушении Собственником или Пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед ТСЖ и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.
	3. Собственник и Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
	4. В случае причинения убытков Собственнику по вине ТСЖ последнее несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
	5. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Особые условия**
	1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в ТСЖ.
	3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным Пользователем в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, ТСЖ не рассматривает.
	4. Контроль деятельности ТСЖ включает в себя:

- предоставление членам ревизионной комиссии, членам Правления ТСЖ собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

- оценку качества работы ТСЖ на основе установленных критериев.

* 1. Критериями качества работы ТСЖ являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление ТСЖ мер по контролю за качеством и объемом поставляемых Собственнику и иным Пользователям услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность (не реже одного раза в год) предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо Общему Собранию его жильцов отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

1. **Форс-мажор**
	1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.
	2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
	3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.
2. **Срок действия Договора**
	1. Договор заключен на срок 5 (пять) лет и действует с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г., согласно Решению Общего Собрания членов ТСЖ от 2020 г.
	2. Договор не может быть досрочно расторгнут Собственником, за исключением случаев ненадлежащего исполнения ТСЖ своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем заключения дополнительных соглашений подписанных обеими сторонами и являющихся неотъемлемой частью Договора.
	4. Расторжения Договора осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.
	5. В случае расторжения Договора ТСЖ за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязано передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении Общего Собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.
	6. Договор, также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.
	7. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
	8. Договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.
	9. **Приложения к Договору:**

Приложение №1 Акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности.

Приложение №2 Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора.

Приложение №3 Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №4 Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №5 Перечень работ, относящихся к текущему ремонту общедомового имущества.

1. **Реквизиты сторон.**

**ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ»** ИНН 4703077220, КПП 470301001, р/с 40703810455410110589 во Всеволожском ОСБ №5542 БИК 044030653, к/с 30101810500000000653, юридический, фактический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя дом 1 корп 1

Председатель Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Коржова

**Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №1**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**А К Т**

**разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности**

**Границей ответственности по канализации**

Является точка присоединения отводящей трубы канализации квартиры к тройнику транзитного стояка домового водоотведения.

Отводящую трубу канализации и всю канализационную разводку внутри квартиры обслуживает потребитель.

Крестовину транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает исполнитель.

Стояк

**Потребитель**

**Исполнитель**

**Потребитель**

Граница раздела обслуживания по канализации между исполнителем и потребителем обозначена ----------------

**Границей ответственности по теплоснабжению**

Являются точки первого резьбового соединения на подводящих и отводящих трубах от транзитных стояков отопления системы теплоснабжения дома к радиаторам отопления квартиры.

Подводящие и отводящие трубы и радиаторы отопления квартиры обслуживает потребитель.

Транзитный стояк отопления, подводящие и отводящие трубы системы теплоснабжения внутри квартиры обслуживает исполнитель.

**Исполнитель**

**Потребитель**

радиатор отопления

транзитный стояк отопления

клапан

кран

Граница раздела обслуживания по теплоснабжению между исполнителем и потребителем обозначена ----------

**Границей ответственности по электроснабжению**

Являются точки крепления на клеммах электрического счетчика потребителя от питающего кабеля.

Отходящие от точек крепления провода, всё электрооборудование и электрическую разводку внутри квартиры обслуживает потребитель.

Стояковую разводку, вводной выключатель и этажный электрощит обслуживает исполнитель.

**Исполнитель**

**Потребитель**

*Граница балансовой принадлежности на подходящих клеммах эл. счетчика*

электрический счетчик

Р 1

Квартирный щит

Квартирные потребители

Д1

Граница раздела обслуживания по электроснабжению между исполнителем и потребителем обозначена ------

**Границей ответственности по горячему и холодному водоснабжению**

Является точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения.

Транзитный стояк обслуживает исполнитель.

Первый расположенный от стояка кран и всю водопроводную разводку внутри квартиры обслуживает потребитель.

**Исполнитель**

**Потребитель**

стояк

вентиль

счетчик

Граница раздела обслуживания по водоснабжению между исполнителем и потребителем обозначена ----------

**Приложение №2**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:**

а) адрес многоквартирного дома: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Старая, улица Верхняя, дом 3, корпус 1;

б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) проект, серия, тип постройки 600.11;

г) год постройки 2008;

д) этажность 9;

е) количество квартир 179; количество нежилых помещений 1;

ж) общая площадь дома 11705,1 кв. м;

з) общая площадь жилых помещений 9763,5 кв. м;

и) общая площадь нежилых помещений 67,4 кв. м;

к) степень износа по данным государственного технического учета 5 %;

л) год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Приложение №3**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Состав общего имущества многоквартирного дома.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование элемента общего имущества** | **Параметры** |
| Помещения общего пользования |
| Межквартирные лестничные площадки | Количество 45 шт, материал пола бетон |
| Лестницы | Количество лестничных маршей 45 шт, материал лестничных маршей ж/б, материал ограждения сталь |
| Лифтовые и иные шахты | Количество лифтовых шахт 5 шт. |
| Чердаки | Количество 1 шт. |
| Технические подвалы | Количество 1 шт. Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: трубопроводы центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электропроводка, система диспетчеризации, кабели электрические, кабели слаботочные. |
| Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома |
| Фундамент | Вид фундамента сваи |
| Стены и перегородки внутри подъездов | Количество подъездов 5 шт., материал отделки стен штукатурка, материал отделки потолков штукатурка |
| Наружные стены | Материал газобетонные панели |
| Крыши | Количество 1 шт, вид кровли плоская, материал кровли рулонная |
| Двери | Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования 10 шт. |
| Окна | Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования 45 шт. |
| Механическое, электрическое, санитарно – техническое и иное оборудование. |
| Лифты и лифтовое оборудование | Количество 5 шт, марка лифтов ПП-0621Щ ОАО «ЩЛЗ», грузоподъемность 630 кг |
| Мусоропровод | Количество 5 шт., количество загрузочных устройств 40 шт, количество мусорных камер 5 |
| Вентиляция | Количество вентиляционных коробов 20 шт. |
| Водосточные трубы | Количество 5 шт. |
| Электрические водно – распределительные устройства | Количество 1 шт. |
| Светильники | Количество 105 шт. |
| Система теплоснабжения | Индивидуальный тепловой пункт, материал сталь, разводка по подвалу и по помещениям выполнена из стальных трубопроводов. |
| Трубопроводы холодной воды | Водомерный узел с резервной линией, материал сталь. |
| Трубопроводы горячей воды | Индивидуальный тепловой пункт, материал полипропилен, разводка по подвалу материал полипропилен , разводка по помещениям выполнена из полимерных трубопроводов. |
| Коллективные приборы учета | Тепловой энергии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроэнергии. |
| Трубопроводы канализации | Материал пластик, чугун |
| Сети газоснабжения | Материал \_\_\_\_Х\_\_\_\_\_ |
| Элементы благоустройства, прочее оборудование. |
| Адресные указатели | Количество 1 шт. |
| Малые архитектурные формы | Ограждения 344,8 м, скамейки 9 шт. |
| Зеленые насаждения | Площадь 1578 м2 |

**Приложение №4**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.**

1. **Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирных домов**
	1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (уплотнение сгонов, уплотнение муфтовых соединений устранение засоров, установка ограничителей - дроссельных шайб).
	2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вентилей, задвижек).
	3. Устранение незначительных неисправностей электротехничеких устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).
	4. Прочистка канализационного лежака.
	5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
	6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
	7. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
	8. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.
2. **Работы, выполняемые при подготовке многоквартирных домов к эксплуатации в весенне-летний период.**
	1. Расконсервирование и ремонт поливочной системы.
	2. Консервация системы центрального отопления.
	3. Ремонт просевших отмосток.
	4. Устройство дополнительной сети поливочных систем.
3. **Работы, выполняемые при подготовке многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период.**
	1. Утепление оконных проемов.
	2. Замена разбитых стекол окон.
	3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.
	4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
	5. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
	6. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
	7. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.
	8. Консервация поливочных систем.
	9. Поставка доводчиков на входных дверях.
	10. Ремонт и укрепление входных дверей.
4. **Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.**
	1. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.
	2. Уплотнение сгонов.
	3. Прочистка внутренней канализации.
	4. Укрепление трубопроводов.
	5. Проверка канализационных вытяжек.
	6. Мелкий ремонт изоляции.
	7. Смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках.
	8. Устранение мелких неисправностей электропроводки.
	9. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.
5. **Прочие работы.**
	1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
	2. То же вентиляции.
	3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
	4. Очистка и промывка фильтров и грязевиков..
	5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
	6. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.
	7. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
	8. Уборка и очистка придомовой территории.
	9. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
	10. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
	11. Удаление мусора из здания и его вывозка.
6. **Санитарная уборка жилищного фонда.**
	1. Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей.
	2. Еженедельное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа.
	3. Ежедневное мытье пола кабины лифта.
	4. Ежемесячное мытье лестничных площадок и маршей.
	5. Ежегодное (весной) мытье окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков.
7. **Санитарная очистка придомовой территории.**
	1. Ежедневная очистка урн от мусора.
	2. Ежедневное подметание тротуаров.
	3. Уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд, с тротуаров.
	4. Посыпка территории противогололедными составами и материалами;
	5. Уборка и сезонное выкашивание газонов.

**Приложение №5**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Перечень работ, относящихся к текущему ремонту общедомового имущества.**

**1. Фундаменты.** Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

**2. Стены и фасады.** Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; ремонт и окраска фасадов.

**3. Перекрытия.** Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

**4. Крыши. У**странение неисправностей покрытий мягкой кровли; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

**5. Оконные и дверные заполнения.** Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

**6. Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.** Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

**7. Полы.** Замена, восстановление отдельных участков.

**8. Внутренняя отделка.** Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

**9. Центральное отопление.** Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая индивидуальные тепловые пункты. Замена измерительных участков и устройств.

**10. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение.** Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая индивидуальные тепловые пункты, водомерные узлы. Замена измерительных участков и устройств.

**11. Электроснабжение и электротехнические устройства.** Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов. Замена измерительных приборов и устройств.

**12. Вентиляция.** Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.

**13. Специальные общедомовые технические устройства.** Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

**14. Внешнее благоустройство.** Ремонт, восстановление и окраска ограждений.